



Une formation en anglais, sur mesure, avec un formateur complètement dédié pour réellement progresser.

Nous saurons adapter notre proposition pédagogique à votre niveau, vos objectifs et contraintes spécifiques

Objectifs

- Réussir ses présentations en anglais
- Fluidifier sa communication orale.

Prérequis

- Avoir une bonne connexion Internet et une caméra pour la visio sont requis.

Participants

- Toute personne qui souhaite professionnaliser son anglais en distanciel.

Méthodes pédagogiques

- Audit de départ selon la grille européenne CECRL
- Détermination des objectifs
- Visio ou téléphone
- Supports de cours envoyé à chaque participant.

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire
- Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation) la passation de la Certification CLOE est obligatoire.

Durée

- 20 heures soit 20 séances de 1h

Tarifs et dates

- [Voir nos tarifs](#)
- Dates à déterminer en fonction du projet de formation

✓ Introduction

- Présentation de la formation en distanciel : Anglais : améliorer sa communication à l'oral, des participants et de leurs attentes spécifiques

✓ Communication professionnelle

- Développer les compétences de communication dans un contexte professionnel
- Présenter son entreprise et ses activités
- Gérer des appels téléphoniques professionnels et les interactions avec les clients
- Faire des présentations sur un sujet connu

✓ Vocabulaire professionnel

- Identifier le vocabulaire lié à son secteur d'activité
- Faire usage de vocabulaire lié aux processus et aux procédures de l'entreprise

✓ Grammaire et structures professionnelles

- Améliorer ses connaissances de structures grammaticales et d'expressions pour s'exprimer plus clairement et avec précision dans un contexte professionnel
- Maîtriser la conjugaison des verbes fréquemment utilisés dans le milieu professionnel
- Utiliser des expressions courantes dans les discussions en entreprise

✓ Compréhension orale et écrite

- Développer la compréhension de la langue parlée dans un contexte professionnel (discussions, réunions, présentations, etc.)
- Développer la lecture rapide et l'identification des informations clés

✓ Communiquer en situations professionnelles

- Mettre en pratique les compétences acquises dans des simulations de situations professionnelles réelles
- Développer la communication orale en situation d'échange avec des interlocuteurs étrangers



Objectifs

- Réussir ses présentations en anglais
- Fluidifier sa communication orale.

Prérequis

- Avoir une bonne connexion Internet et une caméra pour la visio sont requis.

Participants

- Toute personne qui souhaite professionnaliser son anglais en distanciel.

Méthodes pédagogiques

- Audit de départ selon la grille européenne CECRL
- Détermination des objectifs
- Visio ou téléphone
- Supports de cours envoyé à chaque participant.

Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire
- Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation) la passation de la Certification CLOE est obligatoire.

Durée

- 20 heures soit 20 séances de 1h

Tarifs et dates

- [Voir nos tarifs](#)
- Dates à déterminer en fonction du projet de formation

✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire.

✓ Pour toute formation financée par le CPF (Compte Personnel de Formation) la passation de la Certification CLOE est obligatoire

- Préparer la certification CLOE en anglais.
- Approfondir ses connaissances de la langue écrite, notamment vocabulaire, grammaire, syntaxe, et expressions
- Développer ses capacités à comprendre des textes courts
- Identifier des informations clés à partir d'enregistrements d'énoncés et de dialogues
- Répondre sans hésitation à des questions posées à l'oral
- Échanger des informations et entretenir un dialogue en situation professionnelle ou spécifique à son métier
- Discuter sur un sujet professionnel