



Informatique  
Bureautique

### Objectifs

- Être capable de se connecter à différentes sources de données. Être capable de nettoyer des données.
- Être capable de charger des données dans Excel

### Participants

- Utilisateurs avancés d'Excel

### Prérequis

- Connaissance d'Excel ou de bases de données

### Méthodes pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Formation délivrée en présentiel ou distanciel.  
Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.
- Support de cours numérique remis à chaque participant.

### Modalités d'évaluation

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

### Durée

- 2 jours soit 14 heures

### Infos utiles (tarifs, dates, plans...)

- [Voir notre site](#)

*Cette formation vous permet de transformer les données à partir de vos connexions de telle sorte que vous puissiez les analyser.  
Cette formation Power Query est réalisable en intra, présentiel ou distanciel.  
Ce programme est simplement une illustration de notre savoir-faire et peut être complètement adapté à vos besoins.*

#### ✓ Introduction à la Formation Power Query

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

#### ✓ Présentation de Power Query

Connaître l'offre BI proposée par Microsoft pour Excel  
La chaîne de traitement Power Query, Power Pivot, Excel  
Utiliser Power Query : pourquoi et comment ?

#### ✓ Principes

Définition  
Description de la fenêtre  
Différents types de connexion  
Les Requêtes

#### ✓ Importer des données

Découvrir le groupe "Données/Récupérer et Transformer"  
Données contenues dans le classeur en cours  
Depuis un fichier Texte  
Depuis un fichier CSV  
Depuis un fichier Excel  
Tous les fichiers d'un classeur  
Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans Excel

#### ✓ Transformer les données avec l'éditeur de requête

Trier et filtrer les données  
Choix des lignes et des colonnes  
Supprimer les doublons et les erreurs  
Formater les textes, nombres et dates  
Fractionner les colonnes  
Remplacer des valeurs

#### ✓ Créer des colonnes

Extraire  
Colonne conditionnelle  
Colonne d'Index  
Fusionner des colonnes  
Colonne par l'exemple  
Les colonnes de dates  
Créer des colonnes calculées  
Définir les nouvelles colonnes avec des formules

## ✓ Les étapes

- Renommer une étape
- Supprimer une étape
- Déplacer une étape

## ✓ Manipuler les tables

- Ajouter des tables
- Fusionner des tables
- Regrouper les lignes. Choisir les fonctions statistiques
- Faire pivoter une table

## ✓ Travailler avec plusieurs requêtes

- Dupliquer une requête
- Fusionner des requêtes
- Ajouter une requête

## ✓ Actions particulières

- Promouvoir ligne de titre
- Regrouper des données
- Supprimer des lignes / des colonnes
- Pivoter / Dépivoter des données

## ✓ Comprendre le langage M

- Concepts
- Structure et syntaxe
- Modification du Langage

## ✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation Power Query