



Objectifs

Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques ; générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ; réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères... ; lier des feuilles et des fichiers
Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier afin d'automatiser des tâches simples et interactives

Participants/Prérequis

Utilisateur souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées. Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base ou remise à niveau ou avoir les connaissances équivalentes

Méthode pédagogique

Questionnaire d'évaluation
Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative.
Mises en situation concrètes
Support numérique

Modalités d'évaluation

La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification.
Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

2 jours soit 14 heures

Infos utiles (Tarifs, dates, plans...)

[Voir notre site](#)

Cette formation vous fera aller plus loin dans les fonctions d'Excel et vous permettra de connaître les procédures d'automatisation et de programmation qui vous permettront de manipuler le tableur avec une grande expertise.

Cette formation est proposée en inter, intra entreprises ou distanciel.

Ce programme est simplement une illustration de notre savoir-faire et peut être complètement adapté à vos besoins dans le cadre des formations intra

✓ JOUR 1- PERFECTIONNEMENT

- **Introduction – Tour de Table et recueil des attentes des participants**
- **Rappels sur la structure et gestion d'une base de données**
 - Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
 - Utilisation de la validation des données
 - Valeurs vides et doublons
 - Utilisation des tris simples ou personnalisés et des filtres
 - La fonction Sous-total et les formules de calcul liées aux bases de données
- **Aller plus loin avec le tableau croisé dynamique**
 - Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre...)
 - Création d'un graphique croisé dynamique
 - Actualisation des données d'un tableau/graphique croisé dynamique
 - Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
 - Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par
 - Créer des segments pour cibler les données souhaitées
 - Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
 - Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
 - Créer des champs calculés
 - Générer des TCD individuels à partir d'un champ en Filtre (page)
 - Mise en forme du TCD (mode plan, tabulaire, compactée)
 - Importation de données externes
 - Conversion et adaptation des données
- **Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul**
 - Les fonctions date et heure/ logiques SI, ET, OU/ recherche RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, ...
 - Les fonctions texte Gauche, Droite, Cnum, Concaténation,...
- **Liaison des feuilles et des fichiers**
 - Utiliser les plages de cellules nommées
 - Création d'un lien entre deux feuilles de calcul
 - Gestion des liaisons
- **Les outils de simulation**
 - Le gestionnaire de scénarios
 - Le gestionnaire de vues et de rapports
 - Les tables d'hypothèses (à une et deux entrées)
 - La valeur cible
 - Le solveur



Objectifs

Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques ; générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ; réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères... ; lier des feuilles et des fichiers
Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier afin d'automatiser des tâches simples et interactives

Participants/Prérequis

Utilisateur souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées. Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base ou remise à niveau ou avoir les connaissances équivalentes

Méthode pédagogique

Questionnaire d'évaluation
Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative.
Mises en situation concrètes
Support numérique

Modalités d'évaluation

La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification.
Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

Durée

2 jours soit 14 heures

Infos utiles (Tarifs, dates, plans...)

[Voir notre site](#)

✓ JOUR 2 – LES MACROS

- **Introduction et généralités**
 - Qu'est-ce qu'une macro ?
 - Quand utiliser des macros ?
 - Méthodologie de création d'une macro
 - Les limites des macros enregistrées
- **Création de macros**
 - Accéder à l'onglet Développeur
 - Préparer des actions à enregistrer
 - Utiliser l'enregistreur de macros
 - Utiliser les raccourcis clavier
 - Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
 - Définir le classeur de macros personnelles
 - Enregistrer des macros en références relatives
- **Personnalisation de l'environnement**
 - Appeler la macro par la liste des macros
 - Création d'un onglet, un groupe, une commande
 - Insertion d'un menu personnalisé regroupant plusieurs icônes
 - Affectation d'une macro à un bouton ou à une image
- **Outils de débogage**
 - Afficher la barre d'outils Débogage dans Visual Basic Editor
 - Exécuter la macro en mode «Pas à pas»
 - Utiliser les points d'arrêt
 - Afficher la fenêtre des variables locales
- **Principe de programmation**
 - Visual Basic pour Application : Programmation Orientée Objets (P.O.O)
 - Visual Basic Editor : Projet, Propriétés, Module
 - Commenter une macro
 - Exemple d'objet, de méthode et de propriété
 - Initiation à l'utilisation des variables
 - Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox
 - Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier
- **Champ d'application**
 - Mise en forme Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul
 - Importation de données externes
- **Bilan et Synthèse de la formation**