



Informatique  
Bureautique

## Objectifs

- Prise en main des différents outils collaboratifs de la suite Office 365
  - Distinguer
    - Les différents outils de la suite Office 365 et leurs principales fonctionnalités
  - Utiliser
    - Une fonctionnalité principale de chaque outil présenté
  - Associer
    - L'utilité des outils au cadre de votre organisation
  - Déterminer
    - Des axes d'amélioration organisationnel de votre quotidien grâce à Office 365

## Participants

- Toute personne souhaitant apprécier les apports d'Office 365

## Prérequis

- Aucun pré-requis n'est nécessaire

## Méthodes pédagogiques

- Présentation des outils
  - Pour faciliter la reconnaissance
  - Pour reconnaître l'intérêt de ces derniers dans un cadre professionnel
- Échanges
  - Pour aider à l'intégration des outils collaboratifs
  - Pour poser des questions et approfondir sa compréhension des outils
  - Pour approfondir sa réflexion sur son organisation au travail

## Modalités d'évaluation

- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire

## Durée

- 1 jour soit 7 heures

*Tour d'horizon des principaux outils collaboratifs de la suite Office 365, et de leurs principaux avantages*

### ✓ Introduction

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

### ✓ Présentation d'Office 365

Vue d'ensemble des différents composants d'Office 365

### ✓ Accéder et se connecter à Office 365

Office 365 et la mobilité  
Accéder au portail  
Se connecter, se déconnecter  
Interface du portail

### ✓ Utiliser Office et Office Online

Découvrir Word Online, Excel Online, PowerPoint Online et OneNote Online  
Travailler à plusieurs sur un document via le Co-authoring Office et Office Online

### ✓ Teams

Plateforme collaborative  
Visioconférence  
Partage de fichier  
Gestion d'équipes

### ✓ OneDrive

Espace de stockage collaboratif  
En lien avec la suite Office 365  
Partage de fichier

### ✓ Forms

Créateur de formulaire, enquêtes  
Récupération des données sous fichier Excel  
Personnalisation  
Interaction facile avec les autres produits Office 365

### ✓ Autres produits

Yammer (réseau social d'entreprise)  
ToDo (tâches)  
Microsoft Shift (pour les utilisateurs nomades)  
Sway (Version modernisée et web de Powerpoint)  
Planner (Gestion et délégation des tâches)  
Bookings (Plateforme de prise de rendez-vous)

### ✓ Bilan, évaluation et synthèse de la formation