Programme de Formation

Formation Excel Perfectionnement

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Utilisateurs souhaitant maitriser Excel dans la plupart des fonctions avancées

Objectifs pédagogiques

- Construire et utiliser des listes de données
- Produire des états statistiques
- Générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques »
- Réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information,
- Protéger vos classeurs, feuilles ou cellules

Description

Introduction

- Présentation de la formation Excel Perfectionnement, des participants et de leurs attentes spécifiques

Concevoir et gérer une base de données

- Structurer les champs de la base de données
- Personnaliser des formats de nombre
- Contrôler la saisie en spécifiant des critères de validation des données
- Effectuer des tris simples ou personnalisés
- Découvrir les fonctions de statistiques d'une base de données
- Filtrer avec critères personnalisés,
- Exploiter les filtres pour extraire des données sur critères
- Effectuer des sous-totaux
- Utiliser des fonctions matricielles dynamiques : Unique, Trier.par, Filtre
- Convertir une plage en tableau
- Insérer des segments, des chronologies
- Utiliser des fonctions matricielles dynamiques : Unique, Trier.par, Filtre

Générer des tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition
- Actualiser les données du TCD
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Analyser avec des tableaux croisés dynamiques

- Insertion des lignes de sous-totaux
- Utiliser le plan pour afficher/masquer des valeurs
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD

- Insérer des segments, des chronologies
- Création, modification d'un Graphique Croisé Dynamique

Connaitre et maitriser différentes fonctions de calcul

- Les fonctions logiques simples et imbriquées SI, ET, OU
- Les fonctions de recherche RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV, …
- Les fonctions texte : TEXTE.AVANT, TEXTE.APRES, CNUM,
- Les fonctions de Date et d'heure

Lier des feuilles et des fichiers

- Création d'un lien entre deux feuilles de calcul
- Consolider et rapprocher des données issues de plusieurs des feuilles ou classeur

Protéger les données

Bilan, évaluation et synthèse de la formation Excel Perfectionnement

Prérequis

- Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau base ou remise à niveau ou avoir les connaissances équivalentes

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet, tableau blanc ou paperboard, vidéoprojecteur.

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours numérique remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement, et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire