Programme de Formation

Formation Windows utilisateur

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Toute personne désireuse de connaître et utiliser Windows.

Objectifs pédagogiques

- Créer, imprimer, enregistrer et fermer des documents
- Travailler avec plusieurs fenêtres : passer des données d'une application à une autre
- Organiser ses documents ; créer ses dossiers, rechercher, déplacer, copier, renommer ou supprimer des documents
- Personnaliser son environnement de travail.

Description

Introduction

Présentation de la formation Windows Utilisateur, des participants et de leurs attentes spécifiques

Découvrir l'ordinateur

Définitions, description des différentes unités ….

Découverte de Windows, l'interface graphique : caractéristiques, bureau, fonctionnement des fenêtres, des icônes

Comprendre les Fonctionnements communs des applications Windows

Exécuter et fermer une application

Sauvegarder, récupérer ou créer des documents de travail

Déplacer ou dupliquer des données au sein d'une application

Imprimer et résoudre les problèmes d'impression

Organiser l'archivage de son travail

Organiser les disques : créer et gérer des dossiers

Gérer l'information : chercher, déplacer, dupliquer, supprimer des fichiers, faire des copies de sécurité

Travailler en réseau

Accéder aux ressources du réseau

Partager des données sur le réseau

Précautions à prendre en terme de sécurité

Régler et personnaliser son environnement de travail

Paramétrer la souris, les symboles monétaires, date et heure (paramètres utilisés par les applications)

Créer des raccourcis et personnaliser le menu « Démarrer »

Découvrir les outils système (defrag, scandisk)

Bilan, évaluation et synthèse de la formation Windows Utilisateur

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours remis ou envoyé à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification.
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire