# Programme de Formation

## Le parcours du manager - Gérer son temps et ses priorités

## Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

- Toute personne qui souhaite optimiser la gestion de son temps et de ses priorités.

### *Objectifs pédagogiques*

- Mieux se connaître pour mieux gérer son temps et ses priorités
- Adopter une véritable philosophie de la gestion du temps et des priorités
- Mettre en place des outils favorisant l'utilisation optimale de son temps.

### *Description*

Introduction

- Présentation des participants et de leurs attentes spécifiques
- Présentation de la démarche complète de la formation.

Mieux comprendre son rapport à la gestion du temps

- Estimez votre gestion du temps
- Découvrir vos principaux voleurs de temps
- Pourquoi gérer son temps

Affirmer son leadership pour mieux gérer son temps dans le rapport aux autres

- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation de crise
- Eviter les comportements de fuite, attaque, manipulation
- Préférer s'affirmer simplement même en face d'interlocuteurs ou de situations hostiles.

Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi

- Mettre en évidence ses attitudes de base d'après les travaux sur les positions de vie d'Eric Berne (Analyse transactionnelle)
- Mettre en place une relation « gagnant-gagnant » avec ses collaborateurs et collègues.

La philosophie de base du gestionnaire du temps

- La parabole des gros cailloux
- Distinguer l'urgent et l'important
- Construction d'une grille d'analyse de mission individuelle permettant de définir mes activités, ses priorités et la répartition du temps.

Planifier son organisation ou celle de ses collaborateurs

- Une base de départ solide : la définition de mission
- Construire des plannings cohérents

Des outils pour affiner sa gestion du temps

- Les règles d'or de la délégation
- Optimiser ses relations avec les autres
- La gestion des e-mails et de l'agenda

Synthèse : Soyez moderne, libéral sur le fond et rigoureux sur la forme.

- Sublimer une dynamique de CONFIANCE
- S'affirmer SIMPLEMENT en toutes circonstances
- S'appuyer sur des METHODES rigoureuses

Élaborer un projet personnel de progression

- Rédaction d'un plan d'amélioration individuel en fonction des problématiques identifiées pendant la formation.

Bilan, évaluation et synthèse de la formation.

## *Prérequis*

- **Si vous êtes manager junior : avoir suivi les 2 jours de fondamentaux est requis pour suivre cette formation.**

## *Modalités pédagogiques*

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Pédagogie exclusivement participative / interactive pour coller à la réalité et au contexte des stagiaires
- Bienveillance et confidentialité des échanges

## *Moyens et supports pédagogiques*

- Utilisation du téléphone portable pour certaines interactions (Wooclap et/ou Kahoot) et Extranet (Emargement – supports – satisfaction …)
- Supports de cours remis ou envoyés à chaque participant dans son extranet

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quizz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire.