
Programme de Formation

Formation management : Le parcours du manager

Organisation

Durée : 70 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne, qui, dans le cadre d'une promotion, d'une évolution de carrière ou devant un souhait de reconversion ou de changement, doit ou souhaite diriger une ou plusieurs personnes au quotidien.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de ce parcours de formation management, le stagiaire aura :

- Une bonne connaissance des concepts pour mettre en place un management adaptatif : « libéral sur le fond et rigoureux sur la forme »
- La maîtrise des outils de base (motivation, conduite réunion et entretien, organisation, communication...) pour assurer sa mission de manager.



Description





Ce parcours de formation sur le management, modulable, comprend 2 jours de Fondamentaux du Management + 8 modules spécifiques d'1 journée chacun soit 10 jours (70 heures).

Le participant a le choix de suivre tout le parcours ou de suivre les 2 jours de fondamentaux + 1 ou plusieurs modules de son choix en fonction de ses besoins et de ses attentes.

Chaque session est sûre d'ouverture : c'est notre engagement !

Le détail du programme "parcours du manager" se trouve dans le PDF joint, mais voici les grandes lignes de ce que vous aborderez

- **Formation management "Les fondamentaux du management" en 2 jours :**

La performance d'une équipe n'est pas la même (à contexte équivalent) selon le style de celui qui l'anime.

Cette formation est un moment privilégié pour affiner et optimiser son orientation managériale

- **Formation "Manager la différence" en 1 journée**

La composition de nos équipes de travail induit nécessairement des différences de public à manager: Générations d'âges, hommes/femmes, public en situation de handicap... cette journée permet de faire un tour d'horizon complet et de s'interroger sur le rôle inclusif du management moderne.

- **Formation "Motiver son équipe" en 1 journée**

le challenge numéro 1 pour les managers modernes réside dans leur capacité à sublimer et transmettre leurs motivations à leurs collaborateurs ou collègues. C'est cette capacité à impliquer l'ensemble de l'équipe qui fera la réussite collective.

- **Formation "conduire ses réunions" en 1 journée**

Les réunions sont assurément un des éléments incontournables de la vie d'une équipe. Pour être certain qu'elles deviennent une source de valeur ajoutée en temps et en business, il faut être rigoureux dans la méthode et apprendre à animer un groupe.

Cette formation apporte la méthodologie et les conseils pratiques pour préparer, conduire et conclure vos réunions de manière efficace.

- **Formation "gérer les conflits en 1 journée"**

Il est essentiel pour les managers de proximité et leurs collaborateurs, soumis aux conflits, de savoir les reconnaître et les traiter efficacement.

L'analyse transactionnelle est une excellente porte d'entrée dans un parcours de développement personnel. Elle permet de puiser en soi les ressources utiles afin de faire face aux situations conflictuelles et de les gérer efficacement

- **Formation "Gérer son temps et ses priorités" en 1 journée**

Dans l'entreprise moderne le facteur temps est devenu un des éléments clés de la réussite des individus. La capacité d'un manager à conserver la maîtrise de sa gestion du temps est un élément capital à la réussite de nos projets et à l'épanouissement de l'ensemble des acteurs

Cette formation sera l'occasion de s'accorder un moment privilégié pour analyser, comprendre et améliorer sa gestion du temps et des priorités

- **Formation "libérer sa prise de parole en public" en 1 journée**

Quel que soit votre métier, s'exprimer clairement à l'oral est nécessaire. Pourtant, vous envisagez ces exercices avec appréhension :

- *Vous n'êtes pas à l'aise, vous craignez "le blanc" ;*
- *Vous ne vous sentez pas en confiance lors de vos prestations et ne percevez pas leur impact.*

Vous êtes décidé(e) aujourd'hui à perfectionner vos prises de parole en toutes circonstances : cette formation à la prise de parole en public est faite pour vous.

- **Formation "conduire ses entretiens en 1 journée**

L'entretien annuel est un outil de management prépondérant. C'est un moment privilégié de communication entre le manager et son collaborateur. Cette formation est l'occasion de bien comprendre les enjeux des entretiens et de disposer des clés pour les réussir

- **Formation "Affiner sa signature managériale" en 1 journée**

Ce module s'adresse tout particulièrement aux gens souhaitant synthétiser leurs réflexions et rédiger leurs signatures managériales. Il est recommandé pour les candidats à la certification

Prérequis

- La procédure d'admission, un entretien d'1 heure physique ou téléphonique, entre le stagiaire et/ou le responsable formation et le référent de la formation chez Formatic Centre, permettra de s'assurer que le candidat dispose des prérequis nécessaires pour intégrer la formation management "le parcours du manager"

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Formation délivrée en présentiel à Tours
- La pédagogie est exclusivement interactive privilégiant les échanges, illustrations concrètes, réflexions collectives...

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours remis ou envoyés à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement, et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire.