

---

# Programme de Formation

---

## Powerpoint Perfectionnement

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Utilisateurs sachant déjà créer des présentations simples et souhaitant aller plus loin dans la connaissance du logiciel.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Réaliser une présentation PowerPoint dynamique
- Gérer le texte en contenu et en aspect,
- Illustrer la présentation avec des SmartArt, des tableaux ou des graphiques
- Imprimer des diapositives, des pages de commentaires, des documents ou le plan
- Manipuler des objets plus complexes
- Maitriser les différentes possibilités d'animation des présentations



#### **Description**

##### **Introduction**

- Présentation de la formation Powerpoint, des participants et de leurs attentes spécifiques

##### **Rappels sur l'environnement**

##### **Rappels sur la création d'une présentation simple dans PowerPoint**

##### **Uniformiser la présentation PowerPoint**

- Choisir un thème
- Changer les polices, les couleurs,
- Modifier les effets et les styles d'arrière-plan du thème
- Transformer Le masque du thème
- Définir les en-têtes et pieds de page
- Numérotter les diapositives

##### **Réaliser son propre thème avec le masque de diapositives**

- Créer son masque de diapositives :
- Police, couleur, effets, styles d'arrière-plan, effet, insertion d'image...
- Modifier la taille des diapositives
- Enregistrer le thème

##### **Utiliser les affichages et différents types d'impression**

- Insérer et renommer des sections
- Utiliser la trieuse pour déplacer, dupliquer, supprimer ou copier des diapositives
- Visualiser les possibilités de l'aperçu et de l'impression

##### **Tirer le meilleur parti des masques Powerpoint**

- Créer des dispositions personnalisées
- Ajouter et créer des espaces réservés
- Animer les textes et objets du masque
- Enregistrer le thème actif



#### Insérer et préparer des photographies

- Détourer, rogner, appliquer des effets, changer la forme
- Compresser les images d'une présentation
- Sauvegarder une image retravaillée

#### Insérer et préparer des vidéos

- Formats vidéo supportés, liaisons et incorporations, liens externes
- Découper les vidéos, créer des signets de lecture
- Régler l'apparence, appliquer des effets, changer la forme d'une séquence vidéo
- Les animations associées aux séquences vidéo

#### Insérer des objets dessinés complexes

- Les outils « Courbe » et « Forme libre »
- Le mode « Modifier les points »

#### Insérer et préparer des sons

- Insérer des objets sons
- Découper les sons, créer des signets de lecture, gérer les effets de fondu, les options de lecture
- Les animations associées aux sons

#### Mettre des Effets sur les animations

- Liens hypertextes et boutons d'action : ajouter de l'interactivité
- Le ruban animation, le volet des animations avancées
- Les effets d'entrée, d'emphase, de sortie et les trajectoires
- Gérer la chronologie des effets

#### Organiser son PowerPoint

- Organiser vos diapositives en section
- Insérer des diapositives provenant d'une autre présentation

#### Préparer et diffuser une présentation

- Enregistrer un minutage et une narration
- Paramétrer le diaporama
- Créer une vidéo de votre présentation

#### Projeter un diaporama PowerPoint

- Intervenir pendant le diaporama
- Naviguer au sein du diaporama, faire une pause
- Écrire à l'écran pendant la présentation

#### Bilan, évaluation et synthèse de la formation Powerpoint

### **Prérequis**

- La connaissance de l'environnement Windows est requise.
- Avoir suivi une initiation sur Powerpoint ou avoir les connaissances équivalentes.
- Une approche de Word et Excel est un plus

### **Modalités pédagogiques**

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet

### **Moyens et supports pédagogiques**

Support de cours numérique remis à chaque participant.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire