
Programme de Formation

Formation Conduire un entretien annuel et/ou professionnel

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Tout public



Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt de l'évaluation comme outil de management et régulateur relationnel
- Acquérir une méthodologie de conduite des entretiens d'évaluation
- Bien comprendre l'entretien professionnel



Description

Introduction

- Présentation de la formation Conduire un entretien annuel et/ou professionnel, des participants et de leurs attentes spécifiques

Se positionner en tant que Manager d'après les travaux de Blake et Mouton

- Dégager les styles de management de chacun et l'environnement managérial
- Identifier chaque style de management et d'animation
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style.

Comprendre l'impact positif ou négatif de nos choix

- Faire le choix d'une animation moderne et pragmatique
- La notion d'animation adaptative

Affirmer son leadership d'animateur

- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation d'animation
- Eviter les comportements de fuite, attaque, manipulation
- Préférer s'affirmer simplement même en face d'interlocuteurs ou de situations hostiles.

Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi

- Mettre en évidence ses attitudes de base d'après les travaux sur les positions de vie d'Eric Berne (Analyse transactionnelle)
- Mettre en place une relation « gagnant-gagnant » avec les participants.

L'évaluation : un outil évolutif

- Perception de l'évaluation : Par le responsable de service et le salarié
- Définition et contexte
- Intérêts, enjeux et limites



Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation

- La fiche de poste
- La grille d'évaluation
- Le support d'entretien

La préparation de l'entretien

- Information aux salariés concernés
- Organisation matérielle
- Évaluation préalable
- Réflexion sur les nouveaux objectifs à proposer

L'entretien

- Quelques principes de base de la communication
- Schéma de l'entretien
- Accueil
- Evaluation et positionnement du salarié en mesurant le niveau d'atteinte des objectifs de l'année écoulée
- Analyse des succès et des difficultés rencontrés
- Proposition et négociation des nouveaux objectifs : notion de contrat
- Mise à jour de la fiche de poste
- Recueil des vœux en formation, mobilité, évolution

L'analyse de l'entretien

- Fiches synthétiques
- Auto-évaluation
- Le suivi post-entretien
- Suivi de la mise en œuvre des objectifs

Bilan, évaluation et synthèse de la formation Conduire un entretien annuel et/ou professionnel



Prérequis

- Pas de prérequis spécifique



Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques



Moyens et supports pédagogiques

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire