

---

# Programme de Formation

---

## Formation Les Outils Collaboratifs 365

---

### Organisation

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

- Toute personne souhaitant prendre en main les outils collaboratifs



#### **Objectifs pédagogiques**

- Prise en main des différents outils collaboratifs de la suite Office 365
- Distinguer les différents outils de la suite Office 365 et leurs principales fonctionnalités
- Utiliser une fonctionnalité principale de chaque outil présenté
- Associer l'utilité des outils au cadre de votre organisation
- Déterminer des axes d'amélioration organisationnel de votre quotidien grâce à Office 365



#### **Description**

##### **Introduction**

- Présentation de la formation Outils collaboratifs 365 , des participants et de leurs attentes spécifiques

##### **Teams**

- Plateforme collaborative
- Visioconférence
- Partage de fichier
- Gestion d'équipes

##### **SharePoint**

- Centre de partage de données, fichiers, informations
- Collecte de données

##### **OneDrive**

- Espace de stockage collaboratif
- En lien avec la suite Office 365
- Partage de fichier

##### **Planner**

- Planificateur, organisateur
- Gestion et délégation des tâches
- Modulable à loisir
- Implémentation aisée dans SharePoint

##### **Forms**

- Créateur de formulaire, enquêtes
- Récupération des données sous fichier Excel
- Personnalisation
- Interaction facile avec les autres produits Office 365

##### **Sway**

- Créateur de contenus web adaptables



- Blog, bulletins d'informations, procédures
- Version modernisée et web de Powerpoint
- Pour vos présentations et communications internes et externes

#### Stream

- Plateforme de partage de vidéo
- En streaming ou en replay
- Modulable à loisir
- Implémentation aisée dans SharePoint et Teams

#### Yammer

- Créateur de formulaire, enquêtes
- Récupération des données sous fichier Excel
- Personnalisation
- Interaction facile avec les autres produits Office 365
- Le Facebook des entreprises

#### Delve

- Outil de recherche et d'organisation
- Accès à tous vos documents sur Office 365
- Pour vos collaborations et modifications

#### Bilan, évaluation et synthèse de la formation Outils collaboratifs 365

### **Prérequis**

- Être à l'aise avec l'outil informatique

### **Modalités pédagogiques**

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet

### **Moyens et supports pédagogiques**

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification.
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire