Programme de Formation

Formation Les Outils Collaboratifs 365

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Toute personne souhaitant prendre en main les outils collaboratifs

Objectifs pédagogiques

- Prise en main des différents outils collaboratifs de la suite Office 365
- Distinguer les différents outils de la suite Office 365 et leurs principales fonctionnalités
- Utiliser une fonctionnalité principale de chaque outil présenté
- Associer l'utilité des outils au cadre de votre organisation
- Déterminer des axes d'amélioration organisationnel de votre quotidien grâce à Office 365

Description

Introduction

- Présentation de la formation Outils collaboratifs 365 , des participants et de leurs attentes spécifiques

Teams

- Plateforme collaborative
- Visioconférence
- Partage de fichier
- Gestion d'équipes

SharePoint

- Centre de partage de données, fichiers, informations
- Collecte de données

OneDrive

- Espace de stockage collaboratif
- En lien avec la suite Office 365
- Partage de fichier

Planner

- Planificateur, organiseur
- Gestion et délégation des tâches
- Modulable à loisir
- Implémentation aisée dans SharePoint

Forms

- Créateur de formulaire, enquêtes
- Récupération des données sous fichier Excel
- Personnalisation
- Interaction facile avec les autres produits Office 365

Sway

- Créateur de contenus web adaptables
- Blog, bulletins d'informations, procédures
- Version modernisée et web de Powerpoint
- Pour vos présentations et communications internes et externes

Stream

- Plateforme de partage de vidéo
- En streaming ou en replay
- Modulable à loisir
- Implémentation aisée dans SharePoint et Teams

Yammer

- Créateur de formulaire, enquêtes
- Récupération des données sous fichier Excel
- Personnalisation
- Interaction facile avec les autres produits Office 365
- Le Facebook des entreprises

Delve

- Outil de recherche et d'organisation
- Accès à tous vos documents sur Office 365
- Pour vos collaborations et modifications

Bilan, évaluation et synthèse de la formation Outils collaboratifs 365

Prérequis

- · Être à l'aise avec l'outil informatique

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet

Moyens et supports pédagogiques

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification.
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire