
Programme de Formation

L'essentiel de la GRH (Gestion des Ressources Humaines)

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

- Toute personne ayant besoin de s'initier aux fondamentaux de la gestion des Ressources Humaines.



Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle et les enjeux de la fonction RH
- Déterminer les compétences clés de la fonction RH
- Identifier les liens entre tous les domaines de la fonction
- Utiliser les bons outils RH.



Description

La fonction RH

- Connaître l'évolution et les enjeux de la fonction RH : RSE...
- Déterminer les 4 grands rôles de la fonction RH.

Les bases de la GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels)

- Connaître les obligations légales en matière de GEPP
- Identifier les différentes étapes de la démarche
- Clarifier le vocabulaire (poste, emplois type, familles professionnelles, ...)
- Faire des liens entre écarts de compétences et processus RH

Les étapes clés du recrutement

- Connaître la législation en matière de recrutement
- Connaître les phases du processus et le rôle des acteurs
- Décrire le poste et le profil
- Questionner pour valider les motivations/compétences clés
- Créer un outil/support d'entretien de recrutement

L'appréciation des performances et des compétences

- Identifier les étapes et les outils d'un entretien annuel d'appréciation
- Faire la distinction entre entretien annuel et entretien professionnel
- Faire les liens avec les autres process RH

Le développement des compétences

- Connaître les règles et les obligations de la formation professionnelle



- Renseigner un collaborateur sur les différents dispositifs
- Construire un plan de développement des compétences
- Analyser ou repérer un besoin de formation le mettre en œuvre
- Situer le rôle du manager dans le développement de ses équipes

Les enjeux d'un bon climat social

- La relation au travail et le climat social
- Le contenu du travail
- La santé au travail
- Les compétences et les parcours professionnels
- L'égalité professionnelle pour tous
- Le management participatif et l'engagement.



Prérequis

- Pas de prérequis spécifique



Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des jeux de rôles et mises en situation concrètes.



Moyens et supports pédagogiques

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire