Programme de Formation

Formation Excel Initiation

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Nouveaux utilisateurs souhaitant créer des tableaux simples sur Excel

Objectifs pédagogiques

- Réaliser et mettre en forme des tableaux Excel intégrant des calculs
- Insérer des formules sur les données
- Manipuler la structure d'un tableau
- Illustrer les données d'un tableau sous forme de graphique

Description

Introduction

- Présentation de la formation Excel Initiation des participants et de leurs attentes spécifiques

Découvrir l'interface

- Présentation de la barre d'outils d'accès rapide, des onglets, du ruban et des groupes,
- Comprendre la terminologie : fichier, classeur, feuille,
- Maitriser le menu Backstage (onglet Fichier)

Créer un tableau

- Créer un tableau
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Maitriser les sélections, poignée de recopie et série
- Créer des séries à l'aide de la boite de dialogue (jours ouvrés, mois, année, …)
- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, …)
- Utiliser la balise active
- Ajuster de la largeur des colonnes, de la hauteur des lignes
- Mettre en forme des cellules : police, alignement, bordures, …
- Créer de formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne, …)
- Découvrir l'assistant fonction

Illustrer les chiffres avec un graphique

- Choix du type de graphique
- Créer et déplacer un graphique
- Mettre en forme des éléments du graphique,
- Personnaliser un élément du graphique : Ajouter, modifier et supprimer des éléments, légende, étiquette de données…

Organiser les feuilles et les classeurs

- Nommer les feuilles
- Insérer, Copier, déplacer des feuilles,

- Lier des données entre feuilles
- Gérer la mise en pages des feuilles : en-tête /pied de page, center le tableau etc…
- Enregistrer un classeur dans les différents formats de fichier

Bilan, évaluation et synthèse de la formation Excel initiation

Prérequis

- La connaissance de l'environnement Windows est requise
- Au besoin un audit validera le positionnement

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet,

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours numérique remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement, et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire