
Programme de Formation

Formation Excel spécifique pour José-Luis Rodriguez

Organisation

Durée : 28 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

- Utilisateur souhaitant structurer et améliorer ses connaissances sur les fonctionnalités de base



Objectifs pédagogiques

- Réaliser et mettre en forme des tableaux Excel intégrant des calculs
- Insérer des formules
- Manipuler la structure d'un tableau
- Illustrer les données d'un tableau sous forme de graphique
- Construire et utiliser des listes de données
- Générer des tableaux de synthèse avec les "Tableaux Croisés Dynamiques"



Description

Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

Connaître les fonctionnalités de base

- Terminologie des objets : la barre d'outils, la barre d'outils d'accès rapide, le ruban...
- Les onglets, les groupes, le menu Backstage
- Les onglets contextuels (images, tableaux, graphiques...)
- Insérer, Copier, déplacer des feuilles,
- Lier des données entre feuilles
- Gérer la mise en pages des feuilles : en-tête / pied de page...
- Enregistrer un classeur dans les différents formats de fichier

Créer un tableau

- Créer un tableau
- Saisir, modifier, corriger, copier et déplacer des données
- Maîtriser les sélections, poignée de recopie et série
- Créer des séries à l'aide de la boîte de dialogue (jours ouvrés, mois, année, ...)
- Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...)
- Utiliser la balise active
- Ajuster de la largeur des colonnes, de la hauteur des lignes
- Mettre en forme des cellules : police, alignement, bordures, ...
- Créer de formules de calcul simple : opérateurs +, -, *, /
- Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne, ...)
- Découvrir l'assistant fonction

Construire des tableaux de statistiques

- Utiliser les références relatives, absolues et mixtes
- Faciliter la création de formules : nommer des cellules, des plages
- Calculer des statistiques : moyenne, max, min, nb, nbval etc...



- Mettre en place des conditions simples : si, ou, et, estvide...
- Utiliser la mise en forme conditionnelle (mise en surbrillance, barre de données...)

Enrichir vos documents par des graphiques

- Choix du type de graphique
- Créer et déplacer un graphique
- Mettre en forme des éléments du graphique,
- Personnaliser un élément du graphique : Ajouter, modifier et supprimer des éléments, légende, étiquette de données...

Organiser les feuilles et les classeurs

- Nommer les feuilles
- Insérer, Copier, déplacer des feuilles,
- Lier des données entre feuilles
- Gérer la mise en pages des feuilles : en-tête /pied de page, center le tableau etc...
- Enregistrer un classeur dans les différents formats de fichier

Concevoir une base de données

- Structurer les champs de la base de données
- Personnaliser des formats de nombre
- Utiliser la validation des données
- Effectuer des tris simples ou personnalisés
- Les fonctions de base de données : somme.si, nb.si, moyenne.si...
- Calculer des sous-totaux
- Filtrer avec critères personnalisés

Générer des tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition
- Actualiser les données du TCD
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Analyser avec des tableaux croisés dynamiques

- Insertion des lignes de sous-totaux
- Utiliser le plan pour afficher/masquer des valeurs
- Grouper, dissocier des données (dates, nombres)
- Utiliser les tris et les filtres dans un TCD
- Insérer des segments, des chronologies
- Création, modification d'un Graphique Croisé Dynamique

Bilan, évaluation et synthèse de la formation



Prérequis

- La connaissance de l'environnement Windows et des fonctions basiques d'Excel sont requises



Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme...
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet,



Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours numérique remis à chaque participant.



Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement, et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire