Programme de Formation

Gestion des stocks et de l'approvisionnement

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction.
- Toutes les personnes des services approvisionnements et ordonnancement.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les techniques d'approvisionnement et la fiabilité de son processus
- Définir les fréquences d'approvisionnement
- Optimiser & réduire le niveau de stock.

Description

Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques.

Les impacts économiques et financiers de la gestion des stocks

- La définition, le rôle et l'incidence des stocks pour l'entreprise.
- Les impacts financiers du stock.
- Les leviers de réduction des coûts

L'optimisation des stocks

- La classification ABC.
- L'identification et la réduction des surstocks et des risques de rupture.
- Dimensionner un stock de sécurité.

Gérer l'évolution du stock en articles

- La valeur du stock moyen.
- La gestion de la rupture de stock.
- Les délais de livraison et la couverture de stock.
- Le taux de service fournisseurs et les incoterms.
- La mesure du taux de fiabilité des prévisions.
- La solution du stock de sécurité et la saisonnalité.
- La rotation du stock, l'inventaire et la dépréciation.
- La destruction.

Adapter ses techniques d'approvisionnement à ses produits

- La méthode de renouvellement.
- La quantité fixe à date variable ou la quantité variable à date fixe.
- La quantité économique (formule de Wilson).
- Les fréquences d'approvisionnement.
- La périodicité d'approvisionnement.

Mettre en place des outils de suivi et de mesure du stock

- Les éléments à suivre pour l'approvisionneur et le gestionnaire de stock.
- Le suivi de l'évolution de la couverture et de la rotation des stocks.
- Le niveau de stock et le taux de service clients.
- Le tableau de bord et les KPI's (indicateurs de performance) de l'approvisionneur.
- Le suivi des améliorations.

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Prérequis

- Des connaissances de base sur l'organisation d'un stock sont requises.

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Exercices sur des cas concrets.

Moyens et supports pédagogiques

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire