Programme de Formation

Le parcours du manager : conduire et animer l'entretien du parcours professionnel

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Tout manager amené à réaliser des entretiens d'évaluation.

Objectifs pédagogiques

- Mieux se connaître pour mieux animer ses entretiens
- Situer l'entretien de parcours professionnel dans le cadre légal et le distinguer de l'entretien annuel d'évaluation.
- Des outils et des techniques pour animer et faire vivre dans le temps les entretiens le plus efficacement possible.

Description

Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques.

Comprendre le nouvel entretien de parcours professionnel

- Origine et logique de la réforme issue de la loi du 24 octobre 2025
- Passage de l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel
- Échéances : 1 an après l'embauche, 4 ans, 8 ans.
- Différence avec l'entretien annuel, l'entretien de performance et les autres rendez-vous RH.

Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation

- La fiche de poste
- La grille d'évaluation
- Le support d'entretien

La préparation de l'entretien

- Information aux salariés concernés
- Organisation matérielle
- Évaluation préalable
- Réflexion sur les nouveaux objectifs à proposer
- Poser le cadre : objet de l'entretien, durée, confidentialité, absence d'évaluation de la performance.

L'entretien

- Quelques principes de base de la communication
- Schéma de l'entretien

- Accueil
- Evaluation et positionnement du salarié en mesurant le niveau d'atteinte des objectifs de l'année écoulée
- Analyse des succès et des difficultés rencontrés
- Proposition et négociation des nouveaux objectifs : notion de contrat
- Mise à jour de la fiche de poste
- Recueil des vœux en formation, mobilité, évolution

Explorer les cinq thèmes obligatoires

- Compétences et qualifications mobilisées dans le poste actuel
- Situation et parcours professionnel du salarié
- Besoins de formation, VAE, bilan de compétences et autres leviers de développement
- Souhaits d'évolution, de mobilité interne ou de reconversion
- CPF, CEP et abondements possibles de l'employeur.

L'analyse de l'entretien

- Fiches synthétiques
- Auto-évaluation
- Le suivi post-entretien
- Suivi de la mise en œuvre des objectifs.

Synthèse : Soyez un manager moderne, libéral sur le fond et rigoureux sur la forme

- Sublimer une dynamique de CONFIANCE
- S'affirmer SIMPLEMENT en toutes circonstances
- S'appuyer sur des METHODES rigoureuses.

Elaborer un projet personnel de progression

- Rédaction d'un plan d'amélioration individuel en fonction des problématiques identifiées pendant la formation.

Bilan, évaluation et synthèse de la formation.

Prérequis

- Avoir des notions de management est requis pour suivre cette formation.
- Pour les managers, avoir suivi les 2 jours de fondamentaux de management est fortement conseillé.

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Travail sur les outils du client (grille d'entretien)
- Pédagogie exclusivement participative / interactive pour coller à la réalité et au contexte des stagiaires
- Bienveillance et confidentialité des échanges

Moyens et supports pédagogiques

- Utilisation du téléphone portable pour certaines interactions (Wooclap et/ou Kahoot) et Extranet (Emargement – supports – satisfaction …)
- Supports de cours remis ou envoyés à chaque participant dans son extranet

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par chaque stagiaire.