

---

# Programme de Formation

---

## Formation l'amélioration continue

---

### Organisation

---

**Durée** : 21 heures

**Mode d'organisation** : Présentiel

### Contenu pédagogique

---



#### **Public visé**

Toute personne en charge de l'amélioration continue dans son entreprise.



#### **Objectifs pédagogiques**

Utiliser les bons outils pour résoudre efficacement un problème.

Être capable de mettre en œuvre une démarche KANBAN

Maîtriser les différentes étapes de la méthode 5S

Piloter un chantier 5S



#### **Description**

##### **I. Engager l'amélioration continue**

La force du groupe de travail.

Progrès, PDCA et actions correctives.

##### *a. Résoudre un problème par la méthode "C.A.R.R.E.D.A.S."*

La méthode C.A.R.R.E.D.A.S. : étapes et outils.

Choisir le problème : diagramme de Pareto ou matrice de décision.

Analyser le problème : le CQCOQP : pour clarifier un problème et se fixer un objectif.

Rechercher les causes racines : remue-méninges, 5M, 5 pourquoi, tests terrain.

Rechercher et Essayer les solutions : créativité, diagramme en arbre.

Décider de la meilleure solution : grilles d'efficacité.

Appliquer la solution choisie : planifier son plan d'actions (Gantt).

Suivre l'efficacité des actions à chaud et à froid.

Garder en mémoire avec le modèle A3.

##### **II. Les principes fondateurs du KANBAN**

Les principes du KANBAN : les flux tirés

la visualisation des tâches en cours dans le flux de travail

l'optimisation du temps de réalisation des tâches

la limitation du nombre de tâches en cours.

Bénéfices de la démarche KANBAN.

##### *a. Mettre en place un système KANBAN*

Les rôles et les acteurs.



Les événements et réunions clés de la démarche.  
Les outils : tableau KANBAN, WIP, Cumulative Flow Chart.  
Mettre en place un projet KANBAN en 5 étapes  
modéliser le processus  
construire le tableau kanban pour visualiser le flux  
définir les limites du flux  
gérer le flux  
réaliser des boucles de feedback.  
*b. Utilité de la méthode KANBAN*  
Favoriser la créativité et les initiatives.  
Encourager la collaboration.  
Encourager l'amélioration continue.

### III. Introduction à la méthode 5S

Domaines d'application  
Les bénéfiques : Qualité, Productivité, Sécurité et Conditions de Travail

#### *a. Les étapes*

SEIRI : Trier  
SEITON : Ranger  
SEISO : Nettoyer  
SEIKETSU : Standardiser  
SHITSUKE : Maintenir

#### *b. Le chantier 5S*

Le pilote 5S  
L'équipe 5S  
La zone 5S  
Choix du chantier 5S  
Les indicateurs 5S  
*c. Les facteurs de réussite*  
Réduire les freins au 5S  
Faire preuve d'exemplarité  
Impliquer l'ensemble des collaborateurs  
L'action sur le lieu (Gemba ou Genba)  
La réduction du gaspillage (Muda)

### IV. Conclusion

#### **Prérequis**

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

#### **Modalités pédagogiques**

Apports théoriques et pratiques à partir d'une pédagogie participative  
Mises en situation, jeux de rôles  
Supports remis à chaque participant  
Utilisation de la vidéo  
Mises en application par exercices.



### ***Moyens et supports pédagogiques***

Support de cours remis ou envoyé à chaque participant.



### ***Modalités d'évaluation et de suivi***

La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification

Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire.