Programme de Formation

Formation Excel Expert

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Utilisateur souhaitant maitriser Excel dans ses fonctions avancées.

Objectifs pédagogiques

- Construire et utiliser des listes de données et produire des états statistiques ; générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques » ; réaliser des formules manipulant du texte, des dates, du croisement d'information, des opérations conditionnées par critères… ; lier des feuilles et des fichiers
- Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier afin d'automatiser des tâches simples et interactives

Description

JOUR 1- PERFECTIONNEMENT

Introduction

- Présentation de la formation Excel Expert, des participants et de leurs attentes spécifiques

Rappels sur la structure et gestion d'une base de données

- Intégrer les formats conditionnels dans les tris et les filtres
- Utilisation de la validation des données
- Valeurs vides et doublons
- Utilisation des tris simples ou personnalisés et des filtres
- La fonction Sous-total et les formules de calcul liées aux bases de données

Aller plus loin avec le tableau croisé dynamique

- Synthétiser les données calculées (somme, moyenne, nombre…)
- Création d'un graphique croisé dynamique
- Actualisation des données d'un tableau/graphique croisé dynamique
- Grouper / dissocier des données par valeur ou par date
- Modifier l'affichage du résultat (% du général, différence par Créer des segments pour cibler les données souhaitées
- Créer des chronologies pour cibler les données souhaitées
- Lier les segments à plusieurs tableaux croisés dynamiques
- Créer des champs calculés
- Générer des TCD individuels à partir d'un champ en Filtre (page) Mise en forme du TCD (mode plan, tabulaire, compactée)
- Importation de données externes
- Conversion et adaptation des données

Perfectionnement sur l'utilisation des formules de calcul

- Les fonctions imbriquées,
- Les fonctions concaténées

- Les fonctions de gestion d'erreur : SIERREUR, ESTERREUR, ESTNA
- Les fonctions de Recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX
- Les fonctions de traitement de chaine : GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER
- Les fonctions de conversion de données : CNUM, DATEVAL, VALEURNOMBRE
- Les fonctions de calculs entre dates et/ou heures : NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE

Les outils de simulation

- Le gestionnaire de scénarios
- Le gestionnaire de vues et de rapports
- Les tables d'hypothèses (à une et deux entrées)
- La valeur cible
- Le solveur

JOUR 2 – LES MACROS

Introduction et généralités

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Méthodologie de création d'une macro
- Les limites des macros enregistrées

Création de macros

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Définir le classeur de macros personnelles
- Enregistrer des macros en références relatives

Personnalisation de l'environnement

- Appeler la macro par la liste des macros
- Création d'un onglet, un groupe, une commande
- Insertion d'un menu personnalisé regroupant plusieurs icônes
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Outils de débogage

- Afficher la barre d'outils Débogage dans Visual Basic Editor
- Exécuter la macro en mode «Pas à pas»
- Utiliser les points d'arrêt
- Afficher la fenêtre des variables locales

Principe de programmation

- Visual Basic pour Application : Programmation Orientée Objets (P.O.O)
- Visual Basic Editor : Projet, Propriétés, Module
- Commenter une macro
- Exemple d'objet, de méthode et de propriété
- Initiation à l'utilisation des variables
- Ajouter une boite de dialogue de type MsgBox ou InputBox
- Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier

Champ d'application

- Mise en forme Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul
- Importation de données externes

Bilan et Synthèse de la formation Excel Expert

Prérequis

- Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes

Modalités pédagogiques

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des travaux pratiques
- Ordinateurs avec environnement logiciel spécifique, connexion internet

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours numérique remis à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire