Programme de Formation

Formation Manager vos projets avec succès

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique

Public visé

- Toute personne amenée à monter et conduire un projet de son analyse à sa conclusion.

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'analyser, d'organiser et de suivre un projet.
- Manager son avancement et le mettre en œuvre.

Description

Introduction

- Présentation des participants et de leurs attentes spécifiques
- Présentation de la démarche complète de la formation.

Cadrez votre projet

- Formalisez les idées à l'origine du projet : rédigez le cahier des charges
- Prenez conscience de l'importance de la maîtrise des délais contenus

Organisez votre projet

- Décomposez le projet en système, produit et tâche (le BS)
- Précisez les responsabilités
- Définissez les travaux avec les fiches des tâches

Établissez une première planification

- Concepts : activités, liens et ressources
- Démarche théorique de planification (le PERT, le GANTT)
- Planification par les objectifs, par les tâches, par les moyens
- Prise en compte des contraintes externes

Identifiez et utilisez les marges

- Définition : marge libre et marge totale
- Principes et exceptions
- Règles d'utilisation

Rentrez dans les objectifs de délais

- Estimez les délais : durée globale et durée des tâches.

Prenez en compte les ressources

- Établissez un plan de charge et l'optimiser (nivellement, lissage)
- Prenez en compte l'organisation des ressources
- Intégrez des éléments de travail en groupe

Mettez en place le référentiel délai

- Anticipez les problèmes opérationnels : identifier les points critiques
- Analysez et manager les risques
- Définissez le mode de suivi : jalons, revues et méthodes de suivi
- Établissez le planning de référence, obtenir l'engagement des acteurs

Prévoyez les réunions d'analyse de planification

- Organisez une réunion d'analyse : les personnes, les informations
- Choisissez et maîtrisez la démarche
- Pratiquez la planification par les objectifs
- Pratiquez les choix d'option sous l'aspect : coûts/délais
- Pratiquez le planning de coordination
- Les questions clés, les comportements gagnants.

Pilotez l'avancement

- Organisez une réunion d'avancement
- Gérez des aléas et des modifications
- Prenez des actions correctives, re planifiez
- Communiquez l'avancement.

Progressez avec des indicateurs pertinents

- Pratiquez l'avancement physique
- Analysez les écarts, les tendances
- Construisez un tableau de bord
- Présentez un planning : conventions.

Managez avec le planning

- Hiérarchisez les plannings
- Planification stratégiques/programmes/Projets/Sous projets
- Planification projets / planification métiers
- Organisez le cycle de mise à jour.

Aspects relationnels et humains

- Analysez les obstacles à la planification
- Impliquez les acteurs dans la construction du planning
- Négociez et obtenez l'engagement des parties prenantes.

Synthèse

- Déterminez le point clé de la démarche de planification
- Améliorez la planification par le retour d'expérience
- Comprenez et faites comprendre la mission de la planification.

Bilan, évaluation et synthèse de la formation

★ *Prérequis*

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

Modalités pédagogiques

- Méthode participative et active
- Mutualisation et échange de pratiques entre les participants
- Formateur/consultant ayant une expérience significative en entreprise sur le métier concerné, et expert en formation avec en moyenne 10 ans d'expérience
- Support de cours remis aux participants

Moyens et supports pédagogiques

- Support de cours remis ou envoyé à chaque participant.

Modalités d'évaluation et de suivi

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz, un auto positionnement, et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire