# Programme de Formation

## Formation Conduire l'entretien du parcours professionnel

## Organisation

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

## Contenu pédagogique

### *Public visé*

- Toute personne amenée à conduire ou à coordonner les entretiens de parcours professionnel.

### *Objectifs pédagogiques*

- Situer l'entretien de parcours professionnel dans le cadre légal et le distinguer de l'entretien annuel d'évaluation.
- Préparer un entretien à partir du parcours, des compétences et des souhaits du collaborateur.
- Conduire un échange structuré avec une posture d'écoute, un questionnement ouvert et une capacité à traiter les situations délicates.
- Aborder les cinq thèmes obligatoires : compétences et qualifications, situation et parcours, besoins de formation, souhaits d'évolution ou de reconversion, CPF et CEP.

### *Description*

#### Introduction

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques.

#### Se positionner en tant que Manager d'après les travaux de Blake et Mouton

- Dégager les styles de management de chacun et l'environnement managérial
- Identifier chaque style de management et d'animation
- Analyser les forces et les faiblesses de chaque style.

#### Comprendre l'impact positif ou négatif de nos choix

- Faire le choix d'une animation moderne et pragmatique
- La notion d'animation adaptative

#### Affirmer son leadership d'animateur

- Présentation des différents comportements que j'adopte en situation d'animation
- Eviter les comportements de fuite, attaque, manipulation
- Préférer s'affirmer simplement même en face d'interlocuteurs ou de situations hostiles.

#### Exercer et développer une autorité positive en affirmant sa confiance en soi

- Mettre en évidence ses attitudes de base d'après les travaux sur les positions de vie d'Eric Berne (Analyse transactionnelle)
- Mettre en place une relation « gagnant-gagnant » avec les participants.

### Comprendre le nouvel entretien de parcours professionnel

- Origine et logique de la réforme issue de la loi du 24 octobre 2025
- Passage de l'entretien professionnel à l'entretien de parcours professionnel
- Échéances : 1 an après l'embauche, 4 ans, 8 ans.
- Différence avec l'entretien annuel, l'entretien de performance et les autres rendez-vous RH.

### Les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation

- La fiche de poste
- La grille d'évaluation
- Le support d'entretien

### La préparation de l'entretien

- Information aux salariés concernés
- Organisation matérielle
- Évaluation préalable
- Réflexion sur les nouveaux objectifs à proposer
- Poser le cadre : objet de l'entretien, durée, confidentialité, absence d'évaluation de la performance.

### L'entretien

- Quelques principes de base de la communication
- Schéma de l'entretien
- Accueil
- Evaluation et positionnement du salarié en mesurant le niveau d'atteinte des objectifs de l'année écoulée
- Analyse des succès et des difficultés rencontrés
- Proposition et négociation des nouveaux objectifs : notion de contrat
- Mise à jour de la fiche de poste
- Recueil des vœux en formation, mobilité, évolution

### Explorer les cinq thèmes obligatoires

- Compétences et qualifications mobilisées dans le poste actuel
- Situation et parcours professionnel du salarié
- Besoins de formation, VAE, bilan de compétences et autres leviers de développement
- Souhaits d'évolution, de mobilité interne ou de reconversion
- CPF, CEP et abondements possibles de l'employeur.

### L'analyse de l'entretien

- Fiches synthétiques
- Auto-évaluation
- Le suivi post-entretien
- Suivi de la mise en œuvre des objectifs.

### Bilan, évaluation et synthèse de la formation.

## *Prérequis*

- Pas de prérequis spécifique

## *Modalités pédagogiques*

- Tour de table pour validation des attentes spécifiques, des objectifs, du programme…
- Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et mise en œuvre par des jeux de rôles et mises en situations concrètes.

## *Moyens et supports pédagogiques*

- Un support de cours numérique ou papier sera remis à chaque participant.

## *Modalités d'évaluation et de suivi*

- La validation des acquis sera réalisée à travers un quiz et/ou une certification
- Une évaluation qualitative de la formation sera complétée par le stagiaire.